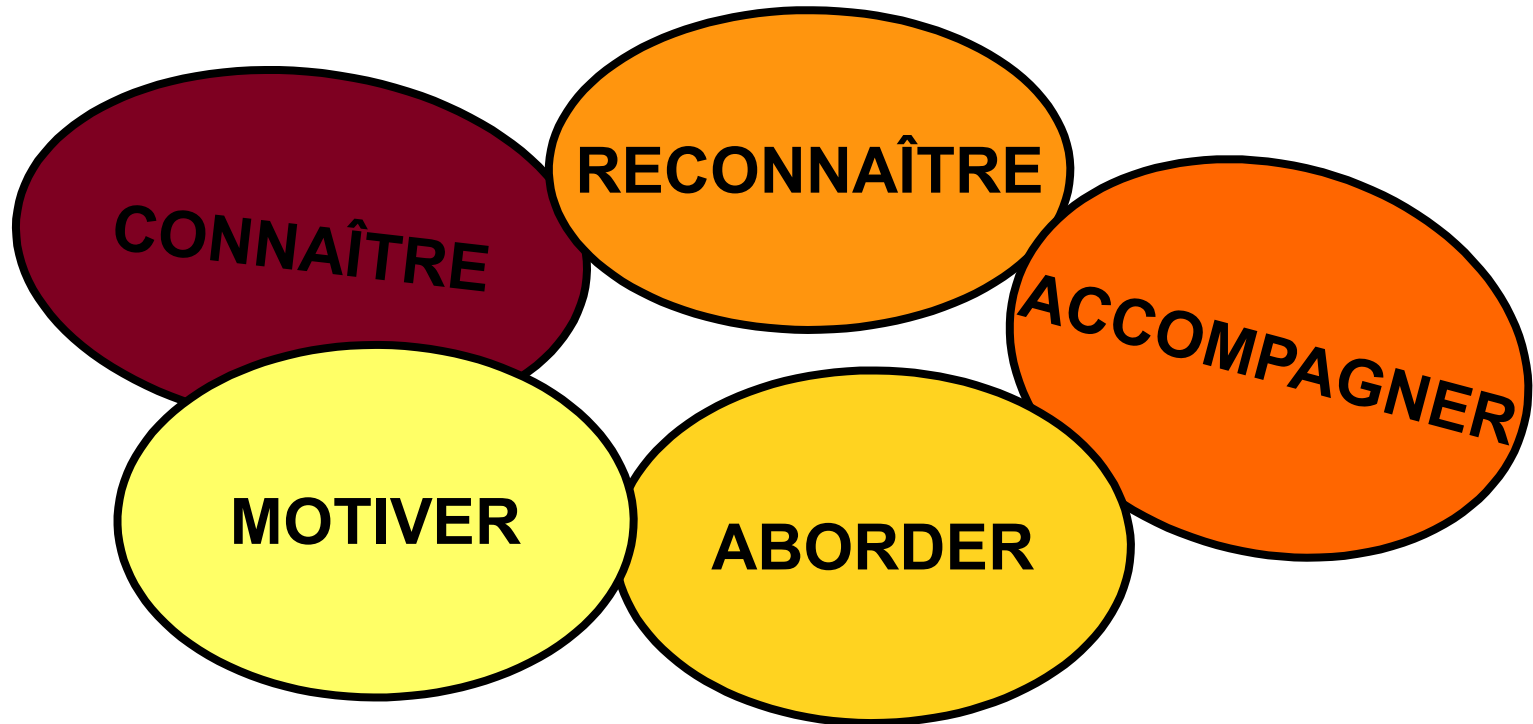


Trucs et Astuces pour identifier l'illettrisme



Conséquences dans la vie quotidienne

Toutes sortes de difficultés, par exemple :

- Lire une notice, utiliser un produit, une machine.
- Se repérer en ville, prendre un transport.
- Accompagner la scolarité de son enfant.
- Rédiger une lettre, remplir un formulaire.
- Trouver une information sur internet.
- Participer à la vie dans son environnement.

Comment reconnaître ?

**Difficultés
pour écrire**

**Difficultés
pour lire**

**Difficultés
dans
l'espace & le temps**

Stratégies de contournement

Stratégies de contournement ?

Se faire aider

- *Demander à lire chez soi un document.*
- *Demander à compléter chez soi un document.*
- *Se faire accompagner par quelqu'un.*
- *Demander à l'interlocuteur d'écrire à sa place.*

Reporter la demande

- *Trouver un prétexte pour expliquer son absence à un rendez-vous.*
- *Inventer un « malaise » pour ne pas écrire.*
- *Refuser de remplir un document.*

Oublier

- *Ses lunettes.*
- *Un rendez-vous.*
- *Un document à rapporter.*

Difficultés pour lire ?

La personne lit lentement.

La personne demande des explications alors que tout est écrit sur le document.

La personne signe un document sans le relire et sans questionner.

La personne n'identifie pas le document demandé.

La personne ne trouve pas une information utile dans un document.

La personne se perd dans ses documents.

Difficultés pour écrire ?

La personne écrit maladroitement et mélange les graphies.

La personne fait des erreurs de ponctuation, ne laisse pas d'espace entre les mots.

La personne écrit phonétiquement avec beaucoup d'erreurs, ce qui gêne la lecture.

La personne met beaucoup de temps pour remplir un document très simple.

La personne hésite à prendre un stylo, ne prend pas de notes, n'a pas d'agenda.

La personne consulte sa carte d'identité pour compléter un formulaire simple.

Difficultés dans l'espace & le temps ?

La personne place plusieurs rv rapprochés dans une journée, et ne peut les gérer.

La personne arrive très en avance ou en retard à un rv.

La personne ne situe pas les évènements chronologiquement.

La personne écrit n'importe où sur une page.

La personne ne se projette pas dans le futur.

La personne ne va que dans les lieux qu'elle connaît.

La personne s'oriente difficilement (en haut, à droite...).

La personne ne se situe pas sur un plan, ne mesure pas une durée, une distance.

Aborder et motiver.

VALORISER

**TENDRE
DES PERCHES**

VÉRIFIER

**ORIENTER &
ACCOMPAGNER**

Valoriser

*Vous avez des enfants ?
Ils vont à quelle école ?
Ça se passe bien pour eux ?*

*Vous aimez cuisiner ?
Et quelle est votre
recette préférée ?*

*Vous connaissez la
mécanique ?
Vous faites vos réparations
vous-même ?*

- Valoriser les propos sur les enfants. Encourager le lien filial.
- Valoriser les points forts, les savoirs-faire, les expériences.
- Encourager les souhaits, les idées, les projets.

*Vous voulez repasser votre
code de la route, c'est une
bonne idée. Vous pensez vous
y prendre comment ?*

*Vous avez travaillé 4 ans
dans le maraîchage ?
Vous devez en connaître
un rayon !*

*Vous avez occupé beaucoup de
postes différents : vous avez de
belles capacités d'imagination et
d'adaptation !*

*Vous aimez coudre, vous
savez qu'il y a des ateliers
de couture au CSC ?*

Vérifier

On va remplir ensemble une fiche. Vous pouvez attraper le dossier rouge en haut à droite derrière vous s'il vous plaît ?

Tenez, je vais vous montrer sur le plan où se situe l'association dont on a parlé

Je vous propose un rv lundi prochain. On peut le fixer en fonction de l'heure de votre bus si vous voulez.

Cela vous a pris combien de temps pour venir ? Vous habitez loin ?

- Proposer de remplir un petit formulaire tout en précisant à la personne qu'elle peut solliciter de l'aide.
- Faire épeler le nom de la rue dans l'adresse de la personne.
- Faire vérifier à la personne la façon dont on a écrit le nom de sa rue.
- Demander de passer un objet de façon anodine (ex, le dossier rouge en haut sur l'étagère derrière) pour en sortir un formulaire.
- Déplier avec la personne un plan de la ville pour regarder où elle habite.
- Regarder un calendrier pour fixer le RV suivant.
- Regarder ensemble des horaires de bus et vérifier la durée du trajet pour fixer un autre RV.

Votre bus de retour est à quelle heure ? Nous allons regarder ensemble la pendule pour que vous ne le ratiez pas.

De quelle date à quelle date a duré votre dernier emploi ?

Vous êtes passé par où pour venir ?

Vous avez trouvé facilement ?

Tendre des perches

Ah oui, sympa cette image du papa ours qui lit un livre à son petit. Et vous aimez lire avec votre enfant ?

Vous dites que c'est difficile pour vous de remplir les documents. Avez-vous pensé à y remédier ?

Je vois que vous avez eu un accident du travail, il s'est passé quoi ?

Cela vous dirait d'apprendre à utiliser un ordinateur ?

- Poser des questions précises.
- Adapter son vocabulaire. Utiliser des termes positifs.
- Relancer la personne à partir des besoins évoqués et faire des propositions adaptées : ateliers code de la route, numérique, socio-linguistique sur l'école...
- Donner une plaquette avec un contact, et y revenir plusieurs fois, sans insister trop.
- Parler de la formation pour tous tout au long de la vie comme un droit et une chance.
- Aménager son espace d'entretien avec : une affiche sympa, des dépliants sur les activités mises en place localement (CSC, MPT, Association), une photo ou un dessin évoquant le lien social, la lecture, l'écriture, un plan de la ville, des horaires de bus, une calculatrice, une pendule ou un réveil à utiliser avec la personne si la situation s'y prête, un joli objet à poser sur son bureau.

Vous avez envie de trouver un emploi d'aide à la personne, vous connaissez les dispositifs pour vous y préparer ?

Face à cette difficulté que vous évoquez, qu'est-ce que vous pensez faire ?

Pour ce trajet, moi je prends souvent la ligne..., et vous ?

Vous avez regardé le dépliant de l'association dont on a parlé l'autre fois ? Je pense qu'il y a des propositions qui vous iraient bien !

Orienter et accompagner

Si vous voulez, on prend contact ensemble et je propose au formateur de venir à notre prochain rv !

Je connais ce lieu de formation, vous y avez pleinement votre place !

Il existe des propositions très variées pour les adultes.

La formation dont on parle n'a rien à voir avec l'école, on apprend en petits groupes, on part de ce que vous connaissez, de ce dont vous avez besoin !

Présenter positivement la formation pour adultes : ce n'est pas un retour à l'école, des solutions adaptées existent.

Proposer des solutions concrètes : contacter ensemble un lieu de formation, aller le visiter, rencontrer le formateur lors d'un rv à 3

Décrire concrètement le lieu de formation, la méthode utilisée, le type de groupe.

Proposer d'essayer avec la liberté et de reparler de l'expérience.

Garder un contact régulier dès l'entrée en formation avec la personne et le formateur.

Montrer, exemples à l'appui, ce qu'une formation permet dans le contexte professionnel et entraîne un changement global. (sortir de l'isolement, passer le code de la route, être plus à l'aise avec le numérique, faire ses démarches administratives, mieux suivre la scolarité des enfants, lire son courrier...)

Vous savez, il n'est jamais trop tard pour se former !

C'est une chance, et vous avez raison de la saisir !

La formation est un droit pour tous, tout au long de notre vie !

On fera régulièrement le point et surtout, n'hésitez pas à me dire comment vous vous sentez !