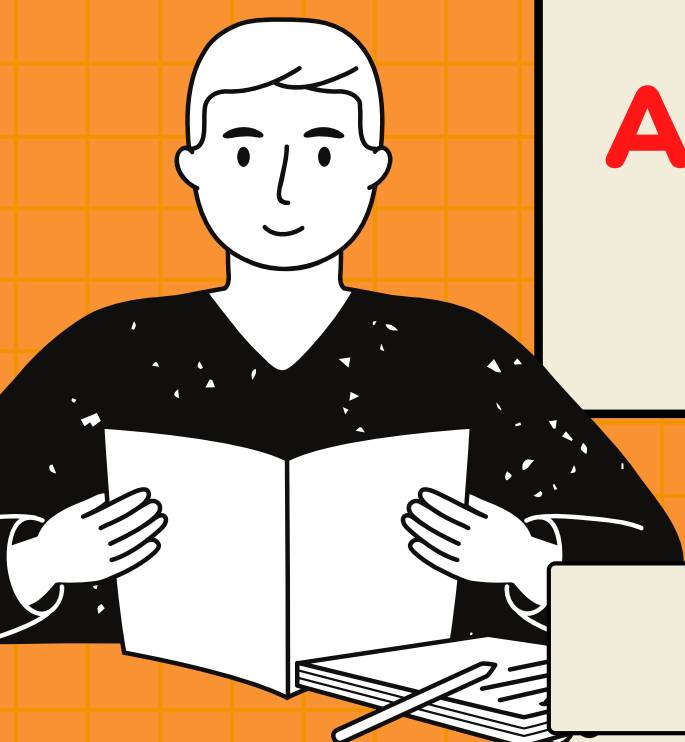


Vous avez du temps libre ?  
CLE vous propose ...

**Aider aux activités administratives**



LIEU : CLE - 7 rue J. Macé - Parthenay

FREQUENCE : 1/2 journée par semaine

DATES : 2022/2023

### ACTIVITES

- saisir des données pour le secrétariat et la comptabilité
- gérer les fournitures
- monter et rédiger des dossiers

### ACCOMPAGNEMENT

- tutorat par une salariée
- formation en interne

### PROFIL

- maîtriser l'informatique
- avoir l'esprit associatif
- avoir le sens de l'organisation et de la discrétion
- avoir envie de partager

### ACCESSIBILITE

- locaux au 1er étage

### Horaires d'ouverture :

lundi/mardi/jeudi/vendredi :  
9h/12h-13h30/16h30  
mercredi : 9h/12h



Clarisse DAIRE - coordinatrice

05.49.95.15.92/07.71.68.94.89

coordination@associationcle.fr

