CATALOGUE DE FORMATIONS

COMMUNIQUER LIRE ÉCRIRE

CLÉ

Savoir pour être libre !

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTION DE FORMATION

CLÉ

Savoir pour être libre !

CLÉ est un **organisme de formation** associatif qui accompagne des personnes de plus de 16 ans, français ou étrangers quel que soit leur statut.

Installés à **Parthenay** , nous intervenons sur tout le territoire de Gâtine en délocalisant nos actions.

Depuis 30 ans les formations sont axées sur le (ré) apprentissage des savoirs de base (parler, lire, écrire, compter) associées à un projet personnel et/ou professionnel.

Grâce une pédagogie active adaptée aux adultes, nous plaçons l'apprenant au centre des apprentissages en valorisant ses **compétences** et ses **aptitudes**.

Notre équipe de 6 salariées et de 25 bénévoles s'engage à faire vivre les valeurs qui l'ont fondée : accueil, écoute, plaisir d'apprendre afin de faire progresser leurs acquis et leur autonomie dans la vie personnelle et/ou professionnelle.

« Notre démarche pédagogique s'appuie sur la personnalisation des parcours. »

Qualiopi processus certifié RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTION DE FORMATION

f&h FORMATION & HANDICAP

CATALOGUE DE FORMATIONS

COMMUNIQUER LIRE ÉCRIRE

SOMMAIRE

Apprendre à apprendre ____ 3

Informatique : initiation un pour usage personnel et professionnel ____ 4

Accéder à la mobilité au travers du numérique ____ 5

Développer ses compétences en mathématiques ____ 6

Être à l'aise avec les écrits du quotidien : lire et écrire ____ 7

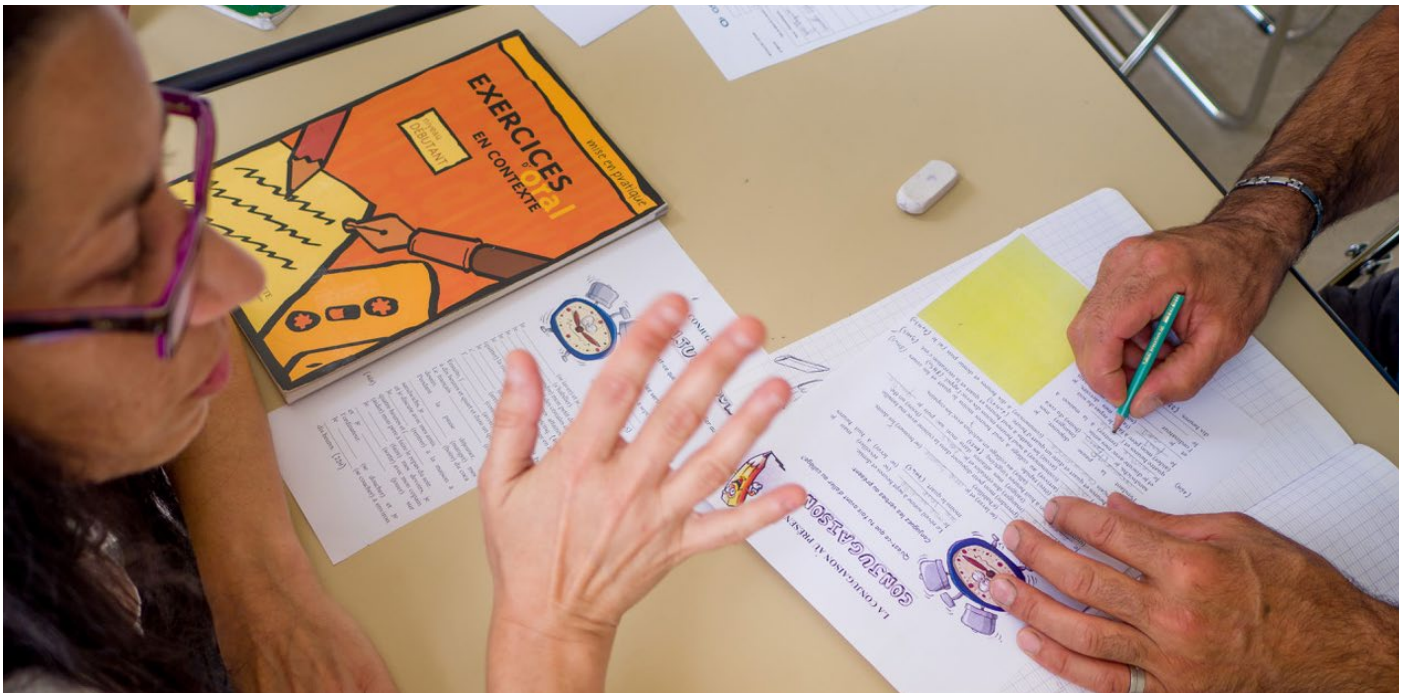
Communiquer, lire et écrire ____ 8

Formations au français Langue Étrangère :

1. Niveau débutant / Utilisateur élémentaire
   Apprendre les bases du français en situation de communication professionnelle ____ 9

2. Utilisateur usuel ____ 10

Découvrir et participer à l'activité locale au travers des ateliers sociolinguistiques ____ 12



APPRENDRE À APPRENDRE

Pré requis
Communiquer en langue française

Public
Personnes éloignées de la formation, désireuses de se qualifier ou d'évoluer sur son poste de travail

Durée
20h00

Rythme
5 demi-journées

Organisation
Petit groupe facilitateur d'échanges (10 maximum)

Modalités d'évaluation
Pré requis évalué lors de l'entretien d'accueil

Lieu de formation
Dans nos salles de formation et/ou dans votre entreprise

Validation
Attestation de formation remise à l'issue de la formation

NOTRE EXPÉRIENCE

Nous sommes intervenus durant 4 ans auprès des encadrants techniques et ouvriers ESAT.

OBJECTIFS

- Identifier ses méthodes d'apprentissage
- Valoriser ses compétences, connaissances et aptitudes
- Développer des techniques de mémorisation et de concentration
- Développer le plaisir d'apprendre et le désir de réussir

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier le processus d'apprentissage (Métacognition/ freins et leviers pour apprendre)
- Expérimenter différentes techniques de mémorisation et de concentration
- Identifier ses connaissances, compétences et aptitudes en s'appuyant sur le principe des intelligences multiples
- Définir son profil d'apprentissage
- Utiliser quelques techniques de la méthode Brain Gym

SAVOIRS DE BASE ASSOCIÉS

en lien avec le Référentiel Compétences Clés en situation professionnelle (RCCSP)

- Situer ses compétences et connaissances à partir de tests divers
- Repérer ses points forts et ses points faibles à partir de son expérience
- Identifier et hiérarchiser ses intérêts et ses aspirations personnelles
- S'auto-évaluer après une situation réussie ou non afin de déceler des pistes d'améliorations dans ses capacités d'apprentissage

NOS RÉFÉRENCES

CORAPLIS

INFORMATIQUE : INITIATION POUR UN USAGE PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

Pré requis
Niveau petit lecteur s'exprimant à l'oral

Public
Personnes d'origine française ou étrangère ne maîtrisant pas l'outil informatique

Durée
60h00

Rythme
2 à 3 séances de 3h00 par semaine minimum
Possibilité de formation semi-intensive

Organisation
Relation duale ou par petit groupe

Modalités d'évaluation
Entretien d'accueil et positionnement à l'entrée en formation
Évaluation continue tout au long du parcours
Bilan final pour déterminer les compétences acquises

Lieu de formation
Dans nos salles de formation

Validation
Attestation de formation remise à l'issue de la formation
Attestation de compétences délivrée à l'issue du bilan final

NOTRE EXPÉRIENCE

CLÉ accompagne toute personne dans la prise en main de l'outil afin de réaliser des démarches aussi bien personnelles que professionnelles.

Cette formation s'adresse également aux salariés d'une entreprise dans la prise en main de l'outil pour un usage professionnel.

OBJECTIFS

- Utiliser le poste informatique et ses périphériques
- Utiliser un traitement de texte et ses différentes fonctions
- Utiliser Internet dans ses démarches personnelles et/ou professionnelles
- Utiliser les différentes fonctions d'une messagerie électronique

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier et nommer les différents composants d'un ordinateur, en comprendre les fonctionnalités
- Organiser son bureau : créer, classer, nommer des dossiers, des fichiers
- Utiliser les différents supports de stockage
- Créer un document sur un traitement de texte, utiliser les différentes fonctions de mise en page
- Mener une recherche sur Internet : identifier les mots clés/ vérifier la source de l'information
- Utiliser une messagerie électronique pour communiquer, transmettre/recevoir de l'information, des documents
- Identifier et utiliser les sites administratifs pour actualiser sa situation, télécharger un document, communiquer

NOS RÉFÉRENCES

RÉGION Nouvelle-Aquitaine

ACCÉDER À LA MOBILITÉ AU TRAVERS DU NUMÉRIQUE

Pré requis
Avoir déjà suivi le module d'initiation à l'informatique
Lecteur

Public
Toute personne de plus de 16 ans rencontrant des difficultés dans sa mobilité

Durée
60h00 minimum en fonction du positionnement initial

Rythme
2 à 3 séances par semaine minimum

Organisation
Relation duale ou par petit groupe

Modalités d'évaluation
Entretien d'accueil et positionnement individualisé à l'entrée
Évaluation continue tout au long du parcours
Bilan final pour déterminer les compétences acquises

Lieu de formation
Dans nos salles de formation

Validation
Attestation de formation remise l'issue du parcours
Attestation de compétences délivrée à l'issue du bilan final

NOTRE EXPÉRIENCE

Nous travaillons avec les partenaires locaux et le service mobilité de la MDEE Parthenay Gâtine pour inscrire les personnes dans un projet de mobilité durable. (moyens de locomotion adaptés, financement...).

OBJECTIFS

- Évaluer les différentes formes de mobilité
- Faciliter l'accès à l'examen du code de la route par une meilleure maitrise des savoirs de base
- Comprendre et utiliser le vocabulaire spécifique au code de la route

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier les différents moyens de déplacements
- Consulter des horaires de bus du réseau départemental et communal
- Utiliser les différents services de covoiturage
- Se repérer dans les différents itinéraires à partir du réseau départemental
- Faciliter l'apprentissage du code de la route
- Gérer ses émotions

SAVOIRS DE BASE ASSOCIÉS

en lien avec le Référentiel Compétences Clés en situation professionnelle (RCCSP)

- Se situer dans l'espace et le temps
- Lire un plan
- Situer 2 points sur un plan
- Décrire et justifier un itinéraire
- Faire une recherche sur internet :

  Relever des éléments permettant de connaître l'origine de l'information
  Sélectionner des résultats lors d'une recherche
- Renseigner des documents
- Utiliser des logiciels d'apprentissage du code de la route

NOS RÉFÉRENCES

Région Nouvelle-Aquitaine
Liberté • Égalité • Fraternité République Française
l'Europe s'engage en France

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES EN MATHÉMATIQUES

Pré requis
Communiquer en langue française

Public
Toute personne de plus de 16 ans ne maîtrisant pas les bases en mathématiques

Durée
60h00 minimum

Rythme
2 à 3 séances par semaine minimum

Organisation
Relation duale ou par petit groupe

Modalités d'évaluation
Entretien d'accueil et positionnement à l'entrée en formation
Évaluation continue tout au long du parcours
Bilan final pour déterminer les compétences acquises

Lieu de formation
Dans nos salles de formation et/ou dans votre entreprise

Validation
Une attestation de formation remise en fin de parcours
Une attestation de compétences délivrée après le bilan final

NOTRE EXPÉRIENCE

La formation permet de mieux comprendre l'utilisation des mathématiques dans des situations de la vie quotidienne, d'accéder à une formation qualifiante, d'accéder à la formation CACES.

OBJECTIFS

- Acquérir les savoirs de base en mathématiques et en raisonnement logique dans un contexte personnel et/ou professionnel
- Transférer en situation personnelle et/ou professionnelle

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Utiliser les savoirs mathématiques de base (numération - sens des opérations - techniques opératoires - unités de mesure - proportionnalité - géométrie de base)
- Lire et comprendre une situation problème et utiliser les bases mathématiques dans sa résolution- valider un résultat
- Lire et comprendre des consignes inhérentes à la situation
- Réaliser des tâches à partir de différents supports et matériels professionnels
- Analyser les différentes stratégies de résolution (verbalisation, méta-cognition, conflits sociocognitifs)

SAVOIRS DE BASE ASSOCIÉS

en lien avec le Référentiel Compétences Clés en situation professionnelle (RCCSP)

- Oral : nommer des causes et des effets
- Écrit : identifier des symboles, pictogrammes, la fonction d'un document
  - Déchiffrer une consigne et en tenir compte
  - Répondre à une question
  - Argumenter son point de vue à l'oral
- Calcul : compter, dénombrer
- Utiliser les 4 opérations, les unités de mesure
- Expliciter un calcul
- Formaliser des hypothèses
- Travailler en équipe
- Gérer au mieux l'espace dans lequel se déroule les informations

NOS RÉFÉRENCES

Région Nouvelle-Aquitaine
l'Europe s'engage en France

ÊTRE À L'AISE AVEC LES ÉCRITS DU QUOTIDIEN : LIRE ET ÉCRIRE

Pré requis
Communiquer en langue française

Public
Toute personne de plus de 16 ans ayant été scolarisée en France et rencontrant des difficultés en lecture et écriture

Durée
60h00 minimum

Rythme
2 à 3 séances par semaine minimum

Organisation
Relation duale ou par petit groupe

Modalités d'évaluation
Un entretien d'accueil et un positionnement individualisé
Une évaluation continue tout au long du parcours
Un bilan final permettant d'identifier les compétences acquises

Lieu de formation
Dans nos salles de formation et/ou dans votre entreprise

Validation
Une attestation de formation remise à l'issue du parcours.
Une attestation de compétences délivrée à l'issue du bilan final

NOTRE EXPÉRIENCE

La formation lire /écrire permet de :

- Passer un CACES
- Comprendre la fiche technique d'un matériel
- Remplir un tableau de bord
- Comprendre et transmettre une information

OBJECTIFS

- Acquérir de l'autonomie dans la lecture et la compréhension des écrits du quotidien
- Maîtriser les bases fondamentales dans la rédaction d'un écrit personnel et/ou professionnel

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier les documents professionnels les plus courants
- Repérer les informations principales (expéditeur, source, idée générale)
- Rédiger une phrase/un texte dans un contexte professionnel en orthographiant correctement les graphèmes de base, en respectant la fonction de chaque mot
- Adapter son registre de langue en fonction du destinataire
- Bilan : réinvestir les acquis dans une situation contextualisée

SAVOIRS DE BASE ASSOCIÉS

en lien avec le Référentiel Compétences Clés en situation professionnelle (RCCSP)

- Identifier des signes graphiques
- Déchiffrer une consigne et en tenir compte
- Lire un document authentique
- Identifier la fonction d'un document
- Déchiffrer et écrire des textes simples

NOS RÉFÉRENCES

Région Nouvelle-Aquitaine
l'Europe s'engage en France avec le FEAMP

COMMUNIQUER, LIRE, ÉCRIRE

Pré requis
Aucun

Public
Toute personne étrangère ou de langue francophone ayant été très peu scolarisée

Durée
180h00 minimum

Rythme
2 à 3 séances minimum par semaine

Organisation
Relation duale et petits groupes

Modalités d'évaluation
Entretien d'accueil et positionnement à l'entrée en formation
Évaluation continue tout au long du parcours
Bilan final pour déterminer les compétences acquises

Lieu de formation
Dans nos salles de formation et/ou dans votre entreprise

Validation
Une attestation de formation remise à l'issue du parcours
Une attestation de compétences délivrée à l'issue du bilan final

NOTRE EXPÉRIENCE

Clé intervient auprès des personnes analphabètes résidant sur le territoire de Gâtine. La formation leur permet d'acquérir les mécanismes de la lecture et de l'écriture pour accéder à l'autonomie et/ ou à un emploi, une formation qualifiante.

OBJECTIFS

- Maîtriser le vocabulaire en langue française et l'utiliser en contexte
- Accéder à la lecture et à l'écriture
- Être autonome dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle
- Comprendre les codes sociaux, culturels et professionnels du pays

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

A l'oral

- Comprendre et utiliser les mots d'usage courant
- Comprendre un message simple
- Se présenter à quelqu'un, au téléphone
- Comprendre un message téléphonique et en formuler un
- Participer à une conversation

A l'écrit

- Repérer les lettres de l'alphabet et les nommer, écrire son nom et son prénom
- Lire et écrire de mémoire des groupes de sens et des mots simples
- Distinguer les différents sons
- Lire et comprendre une phrase simple, un texte court
- Rédiger une phrase simple en respectant les principes grammaticaux

SAVOIRS DE BASE ASSOCIÉS

en lien avec le Référentiel Compétences Clés en situation professionnelle (RCCSP)

- Identifier des signes graphiques
- Déchiffrer une consigne et en tenir compte
- Lire un document authentique
- Identifier la fonction d'un document
- Déchiffrer et écrire des textes simples

NOS RÉFÉRENCES

Région Nouvelle-Aquitaine
Liberté • Égalité • Fraternité République Française
l'Europe s'engage en France avec le FEAMP

FORMATION AU FRANÇAIS

Niveau débutant / Utilisateur élémentaire

Apprendre les bases du français en situation de communication professionnelle

1

Pré requis
Avoir été scolarisé dans sa langue maternelle

Public
Toute personne d'origine étrangère ayant été scolarisée

Durée
Module de 150h00 minimum

Rythme
2 séances minimum de 3 heures par semaine

Organisation
Petits groupes (maximum 8 personnes)

Modalités d'évaluation
Un entretien d'accueil et un positionnement individualisé à l'entrée.
Une évaluation continue tout au long du parcours.
Un bilan final pour déterminer les compétences acquises

Lieu de formation
Dans nos salles de formation et/ou dans votre entreprise

Validation
Une attestation de formation remise à l'issue du parcours
Une attestation de compétences délivrée à l'issue du bilan final

OBJECTIFS

- Acquérir ou actualiser tout ou partie des compétences en lien avec l'emploi occupé ou le projet professionnel
- Développer les connaissances en langue française afin de faciliter les facultés de communication orales et écrites en contexte professionnel et quotidien
- S'intégrer dans le milieu professionnel français et effectuer des activités professionnelles en français. Comprendre les informations pratiques de la vie courante et se faire comprendre
- Maitriser des structures de base de la langue
- Comprendre les codes sociaux, culturels et professionnels du pays

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Écouter, lire et comprendre
- Etablir un contact social / Demander et donner des informations / Se présenter, parler brièvement de son travail
- Prendre part à une conversation
- Comprendre un message oral /écrit (horaires, consignes de travail (pictogrammes), l'organisation de l'entreprise
- Comprendre des informations professionnelles clairement identifiées (consignes de travail, de sécurité, suivi d'une tâche)
- Compléter une fiche travail (technique / emploi du temps)
- Rédiger un message simple pour décrire ou expliquer une situation

NOTRE EXPÉRIENCE

CLE a accompagné des jeunes de plus de 16 ans afin de faciliter l'accès à des dispositifs tels que Prépa apprentissage, école de la 2ème chance, apprentissage - possibilité de mettre en place une formation en complémentarité d'un apprentissage.

NOS RÉFÉRENCES

Région Nouvelle-Aquitaine
Liberté • Égalité • Fraternité République Française
Union Européenne Fonds Social Européen

FORMATION AU FRANÇAIS
Utilisateur usuel

2

Pré requis
Avoir un niveau minimal d'entrée (niveau A1 du CECRL*)

Public
Toute personne d'origine étrangère ayant été scolarisée

Durée
Module de 100h00 minimum

Rythme
2 séances minimum
de 3 heures par semaine

Organisation
Petits groupes
(maximum 8 personnes)

Modalités d'évaluation
Un entretien d'accueil et un positionnement individualisé à l'entrée
Une évaluation continue tout au long du parcours
Un bilan final pour déterminer les compétences acquises

Lieu de formation
Dans nos salles de formation et/ou dans votre entreprise

Validation
Une attestation de formation remise à l'issue du parcours
Une attestation de compétences délivrée à l'issue du bilan final

NOTRE EXPÉRIENCE

Un travail de collaboration est mené tout au long du parcours avec le stagiaire et les professionnels de l'insertion professionnelle afin de faciliter l'accès à l'emploi.

OBJECTIFS

- Améliorer la compréhension et l'expression écrites et orales
- Développer les compétences communicatives
- Renforcer les structures linguistiques de base : grammaire, lexique, orthographe, conjugaison
- Enrichir les connaissances sur la culture française à travers des activités thématiques
- Intégrer plus facilement le marché du travail en milieu francophone / évoluer dans sa carrière ou envisager une reconversion professionnelle
- Effectuer de façon autonome des activités professionnelles en français

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Repérer les informations essentielles d'un message.
- Prendre part activement et de façon justifiée à une conversation
- Comprendre un message oral /écrit (horaires, consignes de travail, pictogrammes, organisation de l'entreprise...)
- Comprendre et transmettre des informations dans des situations clairement identifiées (consignes de travail, de sécurité, suivi d'une tâche)
- Compléter une fiche travail (technique / emploi du temps) de façon autonome
- Rédiger des écrits professionnels (courrier, note, détailler une tâche professionnelle, établir une fiche journalière,...). Aborder des documents écrits plus longs
- Décrire ou expliquer une situation de la vie professionnelle ou personnelle

NOS RÉFÉRENCES

l'Europe s'engage en France avec le FEAMP
UNION EUROPÉENNE Fonds Social Européen
RÉGION Nouvelle-Aquitaine

DÉCOUVRIR ET PARTICIPER À L'ACTIVITÉ LOCALE AU TRAVERS DES ATELIERS SOCIOLINGUISTIQUES

Pré requis
Avoir quelques bases à l'oral en langue française

Public
Personne d'origine étrangère de plus de 16 ans

Durée
20h00

Rythme
1 séance par semaine

Organisation
Petits groupes
(maximum 8 personnes)

Modalités d'évaluation
Un entretien d'accueil et un positionnement individualisé à l'entrée
Une évaluation continue tout au long du parcours
Un bilan final pour déterminer les compétences acquises

Lieu de formation
Dans nos salles de formation

Validation
Une attestation de formation remise à l'issue du parcours
Une attestation de compétences délivrée à l'issue du bilan final

OBJECTIFS

- Répondre aux besoins d'insertion sociale
  Utiliser les espaces sociaux
- Utiliser les espaces sociaux de façon autonome. 4 sphères : publique, culturelle, citoyenne, personnelle
- Acquérir une compétence sociale travaillée sur 3 phases :
  - Phase de découverte : savoir
  - Phase d'exploration : comprendre, interagir
  - Phase d'appropriation : faire seul

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre la fonction, le mode de fonctionnement de l'espace visé ainsi que sa localisation - utiliser les actes de langage associés
- Restituer, sélectionner des informations et les utiliser à bon escient
- Mobiliser et exploiter les informations en vue d'une utilisation personnelle, individuelle ou professionnelle

NOTRE EXPÉRIENCE

Depuis plusieurs années, l'association Clé a mené des actions sur la connaissance et l'utilisation des services suivants :

- La santé
- L'accompagnement à la scolarité

NOS RÉFÉRENCES

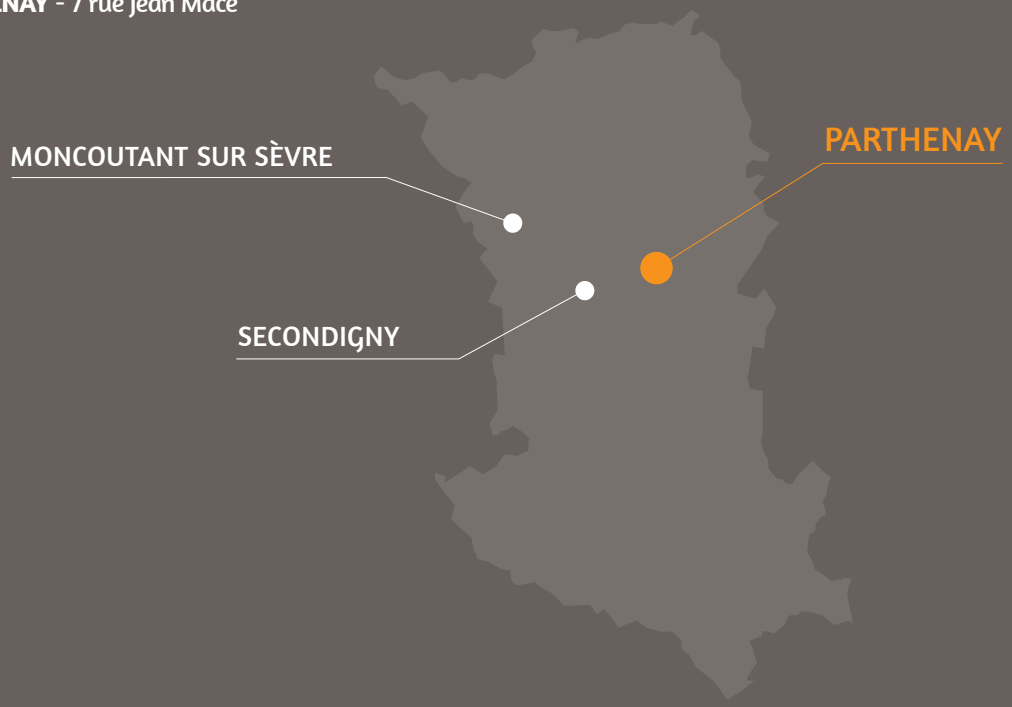
Région Nouvelle-Aquitaine

Liberté • Égalité • Fraternité
République Française

DES PERMANENCES
d'une ou de plusieurs demi-journées par semaine sont assurées sur les communes suivantes

Ouverture de différents sites de formation

MONCOUTANT S/ SÈVRE - Centre Médico-social - 18 avenue du Maréchal Juin
SECONDIGNY - Communauté de communes Parthenay Gâtine - La Guichetière
PARTHENAY - 7 rue Jean Macé



Nos formations se déroulent sous forme de sessions individuelles ou en petits groupes, en entrée et sortie permanente et en ateliers thématiques.

Une équipe composée de professionnels et de bénévoles vous accompagne dans des formations individualisées.

Nos méthodes reposent sur une pédagogie active centrée sur le projet de l'apprenant avec des mises en situation, un travail autour des documents authentiques et des situations de la vie quotidienne et/ou professionnelle.

Des salles de cours équipées de matériel informatique et audiovisuel ainsi qu'un centre de ressources sont mis à votre disposition.

Il existe plusieurs prises en charge possibles
***Pour les salariés** plan de formation professionnel financé par l'OPCO*

***Pour les autres publics (demandeurs d'emploi, sans activité, ...)** s'adresser à l'association.*

L'accès à la formation pour tous étant une véritable priorité : Clé est signataire de la charte du CRFH (Centre Ressource Formation Handicap) afin d'adapter ses services aux personnes en situation de handicap

CLÉ

Savoir pour être libre !

7 rue Jean Macé
79200 PARTHENAY

05 49 95 15 92
07 71 68 94 89

associationcle.fr
cle@cc-parthenay.fr

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTION DE FORMATION

DEUX SÈVRES 79

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Région Nouvelle-Aquitaine

UNION EUROPÉENNE

l'Europe s'engage en Nouvelle-Aquitaine
Fonds Social Européen

CRÉATION espritpublic | Crédit Photo © Jo Strobel